

## 開示等の求めに必要となる書類

	必要書類		
	本人による請求	代理人による請求	
		任意代理人による請求	親権者または成年後見人による請求
保有個人データの開示請求時	<b>※個人情報開示請求書</b> ・本人確認書類(1点) ・1,000円の現金 (郵便小為替)	<b>※個人情報開示請求書</b> ・請求対象者の本人確認書(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・ <b>委任状</b> ・1,000円の現金 (郵便小為替)	<b>※個人情報開示請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・親権者又は成年後見人であることを確認する書類 ・1,000円の現金 (郵便小為替)
保有個人データの利用目的通知の請求時	<b>※個人情報利用目的通知請求書</b> ・本人確認書類(1点) ・1,000円の現金 (郵便小為替)	<b>※個人情報利用目的通知請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・ <b>委任状</b> ・1,000円の現金 (郵便小為替)	<b>※個人情報利用目的通知請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・親権者又は成年後見人であることを確認する書類 ・1,000円の現金 (郵便小為替)
個人保有データの訂正、追加、削除の請求時	<b>・個人情報訂正等請求書</b> ・本人確認書類(1点)	<b>・個人情報訂正等請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・ <b>委任状</b>	<b>・個人情報訂正等請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・親権者又は成年後見人であることを確認する書類
保有個人データの利用停止、消去、第三者提供の停止の請求時	<b>・個人情報利用停止等請求書</b> ・本人確認書類(1点)	<b>・個人情報利用停止等請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・ <b>委任状</b>	<b>・個人情報利用停止等請求書</b> ・請求対象者の本人確認書類(1点) ・代理人本人の確認書類(1点) ・親権者又は成年後見人であることを確認する書類

## 当社が【本人】確認ならびに【代理人】確認として採用している書類

項番	書類名	本人確認書類	代理人本人確認書類	代理人確認書類
1	住民票(発行後6ヶ月以内)	○	○	
2	運転免許証のコピー	○	○	
3	健康保険証のコピー	○	○	
4	旅券のコピー	○	○	
5	外国人登録証明書の写し	○	○	
6	印鑑証明書(発行後6ヶ月以内)	○	○	
7	委任状			○
8	戸籍謄本(発行後6ヶ月以内)			○
9	成年後見登記事項証明書(発行後6ヶ月以内)			○